**CONTRATTO PER SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE NEL GIUDIZIO INNANZI AL CONSIGLIO DI STATO SEZIONE IV – REG. GEN. 178/2024**

TRA

**Il Comune di San Vitaliano (c.f. 84003850637)** con sede legale in Piazza L. da Vinci, snc, rapp.to per questo atto, in virtù del Decreto del Commissario Straordinario n. 6/2025 del 16/09/2025, dal Responsabile del Settore Giuridico Amministrativo, Dott. Antonio Ferrara

E

L’Ing./Arch.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificato a mezzo di C.I.E. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e domicilio in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alla via/piazza/viale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

* con determinazione n… del… è stata disposta la nomina di un consulente tecnico di parte nel giudizio innanzi al Consiglio di Stato, Sez. IV, reg. gen. n. 178/2024, per la difesa tecnica dell’Amministrazione nel corso della verificazione disposta con Ordinanza n. 07336/2025 del 16/09/2025;
* con la medesima determinazione è stato affidato a …detto incarico di consulente tecnico di parte;

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'incarico, i comparenti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Premesse.** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 – Oggetto del contratto.** L'Amministrazione affida al Consulente, che accetta, l’incarico di consulente tecnico di parte per assistere l’Amministrazione nel corso della verificazione disposta dal Consiglio di Stato, Sez. IV, nell’ambito del giudizio reg, gen. 178/2024, con Ordinanza n. 07336/2025 del 16/09/2025.

La consulenza avrà ad oggetto le verifiche specificate dal Consiglio di Stato nella citata ordinanza di seguito integralmente riportate:

1. *dica il verificatore se le vie Contrada Penne e Traversa dell’Olmo, ricadenti in comune di San Vitaliano, hanno le caratteristiche strutturali e funzionali di strada pubblica o di uso pubblico, carrabile ovvero idonea all’accesso all’ impianto di carburanti per cui è causa, secondo la disciplina stradale nazionale regionale e locale;*
2. *dica il verificatore se via Contrada Penne, secondo la disciplina comunale e del Codice della strada, ha le caratteristiche di strada comunale, statale, regionale provinciale, pubblica o di uso pubblico;*
3. *dica il verificatore se via Traversa dell’Olmo, secondo la disciplina comunale e del Codice della strada, ha le caratteristiche di strada comunale, statale, regionale o provinciale, pubblica o di uso pubblico.*
4. *segnali il verificatore qualsiasi altra circostanza che ritiene possa essere di interesse ai fini della causa, in relazione all’oggetto della presente verificazione.*

**Art. 3 – Obblighi.** Il Consulente si impegna a svolgere il presente incarico con la massima diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso concreto. L’incarico prevede le seguenti attività:

1. studio dei documenti di causa con particolare approfondimento delle tematiche relative alle verifiche disposte dal Consiglio di Stato;
2. assistenza a tutte le operazioni previste dal Verificatore con le modalità e i termini da quest’ultimo assegnati;
3. Incontri con il difensore dell’Ente e con l’Ufficio Tecnico Comunale per gli approfondimenti tecnici e amministrativi;
4. Esame della relazione preliminare prodotta dal Verificatore e formulazione di specifiche osservazioni scritte alla Verifica preliminare;

**Art. 4 - Compenso.** Il corrispettivo riconosciuto è il seguente: € 1.000,00.

Alle predette competenze andranno aggiunti gli accessori di legge (cassa previdenziale 4% ed IVA 22% se dovuta);

Resta inteso che, nel caso in cui nel corso delle operazioni peritali dovessero rendersi necessarie ulteriori prestazioni non contemplate nel presente contratto, il Consulente è tenuto a darne immediata comunicazione all’Amministrazione per l’assunzione dei conseguenti provvedimenti.

**Art. 5 – Pagamenti.** L'Amministrazione si obbliga a liquidare al Consulente le singole parcelle –

riconosciute regolari dal servizio competente – che saranno fatte pervenire con le seguenti modalità:

1. un acconto pari a € 500,00 oltre accessori al momento dell’inizio delle operazioni peritali;
2. il saldo, pari a € 500,00 oltre accessori al termine delle operazioni di verifica, intendendosi tale momento coincidente con il deposito della verificazione, a cura del Verificatore nominato dal Consiglio di Stato presso la segreteria della IV Sezione.

Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica con il contenuto e il formato previsti dal D.M. n. 55/2013 attraverso il Sistema di Interscambio gestito dall’Agenzia delle Entrate. Per consentire il rispetto della scadenza dei pagamenti e la corretta tenuta del registro unico delle fatture, oltre agli elementi stabiliti dall’art. 21 del D.P.R. n. 633/72, le fatture inviate dovranno riportare le seguenti informazioni: Determina di conferimento incarico; termine di 30 gg riconosciuto all’Ente per il pagamento; assolvimento dell’imposta di bollo virtuale; breve descrizione della prestazione resa; ogni altro obbligo normativamente previsto;

**Art. 6 Tracciabilità** L'incaricato, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., e dichiara che le transazioni relative al presente atto, verranno effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come dichiarato nel documento di tracciabilità presentato all'Amministrazione e depositato agli atti.

Il Consulente si obbliga altresì a comunicare le eventuali modifiche. Su tale conto l'Amministrazione effettuerà i relativi pagamenti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Consulente si impegna infine a consentire le verifiche previste dall'art. 3, comma 9, della

L. 136/2010 da parte dell'Ente committente.

**Art. 7 – Recesso.** Il Consulente può recedere dal contratto con ragionevole preavviso. In tale circostanza egli ha diritto al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Consulente dando comunicazione all'Amministrazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC. In caso di recesso dell'Amministrazione rimane l'obbligo di corrispondere al Consulente il compenso dovuto per l'opera svolta fino a quel momento.

**Art. 8 – Risoluzione o decadenza dell'incarico.** L'accertata violazione degli obblighi di condotta derivanti dal “Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e dal Codice di comportamento della Amministrazione, nelle parti applicabili ai professionisti o collaboratori incaricati, comporterà la risoluzione del contratto.

**Art. 9 – Controversie.** Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione del compenso previsto dal presente Contratto e in genere tutte quelle non definite bonariamente saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Nola;

**Art. 10 – Informativa sulla Privacy.** Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del Trattamento ha provveduto alla nomina del DPO contattabile da parte degli interessati all'indirizzo mail [rep.istruzione@comune.sanvitaliano.na.it;](mailto:rep.istruzione@comune.sanvitaliano.na.it;) L'interessato può esercitare i diritti ex artt. 15/22, GDPR scrivendo ai dati di contatto del Titolare del Trattamento oppure al DPO. Può sempre fare ricorso al Garante della Protezione dei dati personali per la tutela dei suoi diritti.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) si informa che:

* I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste nell’Avviso;
* Il trattamento dei dati personali avverrà in forma telematica e/o cartacea nel rispetto del GDPR n. 679/2016;
* Titolare del Trattamento dei dati è Comune di San Vitaliano, Piazza Leonardo da Vinci, snc, San Vitaliano (Na)

**Art. 12 – Nomina a Responsabile privacy.** Il Consulente si impegna a prestare all’Amministrazione garanzie, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all’adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento Europeo e, dunque all’art. 28 del Regolamento Europeo e con la sottoscrizione del contratto dichiara di essere consapevole, in ragione delle prestazioni da eseguire con lo specifico affidamento, di poter essere nominato, in corso di esecuzione contrattuale, con separato provvedimento di affidamento, come Responsabile esterno del trattamento di dati.

Il mancato rispetto da parte del Consulente delle disposizioni di cui al provvedimento di affidamento come Responsabile esterno sarà considerato come grave inadempimento del contratto stesso.

**Art. 13 – Polizza Assicurativa Professionale.** Il Consulente dichiara di avere in corso contratto di assicurazione professionale sottoscritto con ………………..

Il presente atto, redatto in n. 1 (uno) originale, sottoscritto con firma digitale ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verrà registrato solo in caso l'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

LE PARTI

Il Responsabile del Settore Giuridico Amministrativo

*Sottoscrizione digitale*

Il Consulente

*Sottoscrizione digitale*