COMUNE DI SAN VITALIANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Contributi alle istituzioni scolastiche del territorio per progetti scolastici da realizzare in occasione della "GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE 2026".

Il presente Avviso è emanato ai sensi del vigente Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dell'11/12/2007 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2008, per la concessione contributi economici, di seguito Regolamento, e dell'art. 12 della L. 241/1990 al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di progetti, iniziative o eventi volti a promuovere progetti scolastici da realizzare in occasione della "GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE 2026".

Articolo 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente atto si indice un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti di attività/eventi/iniziative da realizzare in vista della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2026, in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di progetti di attività/eventi/iniziative di sensibilizzazione, solidarietà, inclusione e cittadinanza attiva per promuovere nella nostra comunità la cultura del rispetto, della parità di genere e contrastare la violenza sulle donne. L'Amministrazione intende valorizzare proposte che abbiano come fulcro attività legate al 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

Articolo 2 - ISTITUZIONI BENEFICIARIE E DESTINATARI

Possono presentare domanda esclusivamente le istituzioni scolastiche presenti nel territorio comunale:
Ciascuna istituzione scolastica può presentare una sola proposta, sottoscritta dal Dirigente scolastico.
Non potranno essere presentate domande per iniziative già oggetto di contributo o agevolazione nell'anno 2026 da parte del Comune di San Vitaliano.
Coloro che riceveranno un contributo per una iniziativa o progetto, non potranno fruire di altri contributi, anche sotto forma di co-progettazione o simile, da parte del Comune di San Vitaliano, per la stessa iniziativa nello stesso periodo di attuazione.
La responsabilità amministrativa, didattica e finanziaria del progetto resta in capo all'istituzione scolastica beneficiaria.

Articolo 3 – AMMISSIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali presentate nell'ambito degli obiettivi indicati all'art. 1 per le attività del presente avviso devono avere rilevanza istituzionale ed interesse per i cittadini del Comune di San Vitaliano.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, ai fini dell'ammissione delle stesse alla successiva procedura di valutazione. Il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica della completezza della documentazione presentata, nonché a richiedere al soggetto che ha formulato istanza, se del caso, eventuali integrazioni e/o chiarimenti assegnandogli un congruo termine per adempiere.

Le richieste di chiarimento e/o integrazione saranno inoltrate al richiedente attraverso l'indirizzo PEC o e-mail dichiarato in sede di presentazione della domanda. Il mancato rispetto dei termini assegnati per la fornitura dei chiarimenti e/o delle integrazioni richieste comporterà l'improcedibilità/inammissibilità della domanda.

Il Responsabile del Procedimento provvederà altresì alla verifica della coerenza dell'iniziativa con i seguenti presupposti di ammissibilità:

• attinenza con le finalità previste dallo Statuto e con gli atti di programmazione del Comune;

• coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale.

La valutazione dei progetti è effettuata dal Responsabile del Procedimento.

All'esito della valutazione verrà una graduatoria pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di San Vitaliano con il valore di notifica, con indicazione dei punteggi attribuiti e delle somme di contributo riconosciute.

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Il Comune di San Vitaliano prevede uno stanziamento complessivo di risorse fino ad euro 510,00 da ripartire tra un massimo di n.3 proposte progettuali.

I progetti pervenuti saranno valutati dal Responsabile del procedimento che assegnerà ad ogni progetto un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei criteri oggettivi e soggettivi qui di seguito riportati.

Le domande saranno valutate in base ai criteri (con relativi sub criteri) della seguente tabella:

Criterio 1	ANALISI DEL CONTESTO E INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI CHE SI INTENDONO SODDISFARE CON IL PROGETTO/ATTIVITA'/EVENTO	
1.a	analisi del contesto;	max 5 punti
1.b	individuazione dei bisogni.	max 5 punti
	totale punteggio criterio 1 = (1.a+1.b)	max 10 punti
2	IL PROGETTO PRESENTATO SARÀ VALUTATO SECONDO I SUB-CRITERI DI SEGUITO RIPORTATI	
2.a	qualità del progetto;	max 8 punti
2.b	coerenza del progetto con l'Avviso;	max 8 punti
2.c	utenza prevista (intercettazione, coinvolgimento, protagonismo della cittadinanza in ottica intersezionale)	max 8 punti
	totale punteggio criterio 2 = (2.a+2.b+2.c)	max 24 punti
3	ADEGUATEZZA DEL PIANO ECONOMICO E AMMONTARE DEL COFINANZIAMENTO	
3.a	adeguatezza del piano economico;	max 8 punti
	totale punteggio criterio 3= 3.a	max 8 punti
4	ESPERIENZE PRECEDENTI NELLO STESSO AMBITO DI ATTIVITÀ CON FINANZIAMENTO DI RISORSE PUBBLICHE REALIZZATE NEI QUATTRO ANNI PRECEDENTI (01/01/2022-31/12/2025)	

4.a	dovranno essere indicati: esperienza, durata, ente finanziatore e importo	max 8 punti
	totale punteggio criterio 4 = 4.a	max 8 punti
	Punteggio complessivo dei criteri (1+2+3+4)	max 50 punti

Articolo 4 - RISORSE E MISURA DEL CONTRIBUTO

La dotazione complessiva dell'Avviso è pari a € 510,00. Il contributo massimo concedibile a ciascuna istituzione scolastica è pari a € 170,00.
Il contributo può coprire fino al 100 per cento delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, entro il limite dell'importo concesso.
Il Comune può riconoscere un importo inferiore a quello richiesto, richiedendo la rimodulazione del progetto.

Articolo 5 - TEMPI E LUOGHI DI REALIZZAZIONE

I progetti devono essere avviati dopo la comunicazione di concessione del contributo e devono valorizzare la ricorrenza del 25 novembre 2026. Le attività si svolgono prevalentemente nelle sedi scolastiche o in altri spazi idonei del territorio comunale, secondo un calendario concordato con il Comune quando siano previste iniziative pubbliche.

Articolo 6 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese direttamente riferibili al progetto:
- materiali di consumo, stampa e produzione degli elaborati finali;
- altre spese coerenti con il progetto e ammesse dal Regolamento comunale.

Non sono ammissibili spese non documentate, pagamenti in contanti, interessi, sanzioni, spese estranee al progetto, acquisti di beni durevoli non indispensabili e costi già finanziati da altri soggetti. Le spese generali sono riconoscibili soltanto nei limiti e alle condizioni stabilite dal Regolamento comunale.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando il Modello A allegato al presente Avviso e sottoscritta dal Dirigente scolastico, deve pervenire entro le ore 10:00 del 20/11/2026 con una delle seguenti modalità:
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunesanvitaliano@pec.it, dall'indirizzo istituzionale della scuola;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vitaliano, Piazza Leonardo Da Vinci, negli orari di apertura al pubblico.

L'oggetto della PEC o del plico deve riportare: «Avviso scuole - ***Venticinque novembre - Giornata internazionale della donna***».
Alla domanda devono essere allegati:
- scheda progettuale completa di cronoprogramma;
- piano economico preventivo con indicazione del contributo richiesto e delle eventuali altre entrate;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, soltanto in caso di firma autografa.

Articolo 8 AMMISSIBILITÀ E ISTRUTTORIA

Sono ammesse alla valutazione le domande presentate nei termini dalle istituzioni indicate all'articolo 2, complete degli elementi essenziali e sottoscritte dal Dirigente scolastico.
Sono escluse le domande tardive, prive di sottoscrizione, presentate da soggetti non ammessi o riferite ad attività non coerenti con le finalità dell'Avviso.

Articolo 9 – VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la coerenza della proposta progettuale con le finalità e le attività previste dal presente Avviso.
A ogni istituzione scolastica la cui proposta risulti ammissibile è assegnato un contributo pari a € 170,00 entro il limite delle spese ammissibili indicate nel piano economico e successivamente rendicontate.
Qualora il costo complessivo del progetto sia inferiore al contributo assegnabile, il contributo è ridotto fino alla concorrenza delle spese ammissibili effettivamente previste e sostenute.
Le somme eventualmente non assegnate o non utilizzate costituiscono economie e restano nella disponibilità del relativo capitolo di bilancio.

Articolo 10 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, la scuola presenta una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, il quadro economico consuntivo, l'elenco delle spese, i documenti contabili e le prove di pagamento.
La liquidazione avviene nei limiti del contributo concesso e delle spese ammissibili effettivamente sostenute. In caso di realizzazione parziale, spesa inferiore, documentazione insufficiente o inosservanza degli obblighi, il Comune può ridurre o revocare il contributo e recuperare le somme eventualmente erogate.

Articolo 12 PUBBLICITÀ TRASPARENZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Gli atti di concessione e i dati soggetti a pubblicazione sono trattati nel rispetto degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità del procedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. Le scuole assicurano che i dati e gli elaborati relativi ai minori siano trasmessi e diffusi soltanto in presenza dei necessari presupposti e consensi.

Articolo 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMAZIONI E RISERVA

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lidia Savastano.

Per informazioni è possibile scrivere a rep.istruzione@comune.sanvitaliano.na.it o contattare il numero 081.844.55.20 entro il 16/11/2026.

Il Comune si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso senza che ciò determini diritti al contributo o pretese risarcitorie. Per quanto non previsto si applicano il Regolamento comunale e la normativa vigente.

Il Responsabile del Settore Giuridico Amministrativo
dott.ssa Lidia Savastano

Firmato digitalmente da

Lidia Savastano

CN = Lidia Savastano
C = IT