Immagine che contiene cresta, emblema, badge, simbolo

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene cresta, emblema, badge, simbolo

Descrizione generata automaticamente

**COMUNE DI SAN VITALIANO**

*Palmula pristinum nomen meum*

(Città Metropolitana di Napoli)

## Prot. 9968 del 18/08/2025

AVVISO

# Indagine di mercato per affidamento servizi di pulizia sede municipale di San Vitaliano

(per importi fino a 140.000,00)

**(Affidamento ai sensi dell’art.50 comma 2 del D.lgs. 36/2023)**

**OGGETTO:** **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONSULTAZIONE DI MERCATO CON CONFRONTO COMPETITIVO PER L’ AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE DI SAN VITALIANO PERIODO DAL 01/10/2025 AL 31/12/2026 (14 MESI).**

# IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

# INDICE IL SEGUENTE

# AVVISO

# che in esecuzione della Determina n. 359/2025 del 18/08/2025 questa Stazione Appaltante intende espletare una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da selezionare a cui affidare, ai sensi dell’art.50 comma 2 del D.Lgs. n.36/2023, i servizi di pulizia della sede municipale di San Vitaliano sita in San Vitaliano (Na) alla Piazza Leonardo da Vinci, snc;

1. **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di San Vitaliano

Sede legale: Piazza Leonardo da Vinci, snc

Mail: info@comuna.sanvitaliano.na.it

**SERVIZIO COMPETENTE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

I Settore – Affari Generali

1. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELL’INCARICO:**

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia della sede comunale sita in San Vitaliano (Na) alla Piazza Leonardo da Vinci, snc. In particolare la stazione appaltante richiede le seguenti specifiche di esecuzione del servizio:

1. **Servizio di pulizia ordinaria e svuotamento cestini di tutti gli uffici comunali, come meglio di seguito dettagliati**:
   1. PIANO TERRA: Atrio e scale di accesso al piano superiore; Servizi igienici uomini e donne; Ufficio protocollo; Ufficio in uso alla SO.GE.R.T. SPA; Ufficio URP; Ufficio ex protezione civile; Ufficio del Responsabile di Polizia Municipale; Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Anagrafe; Sala Consiliare;
   2. PIANO PRIMO: Atrio, ivi compreso corridoio antistante stanza del Segretario e corridoio e rampe di scale di accesso agli uffici tecnici comunali; Servizi igienici donne e uomini; Ufficio Affari Generali, Ufficio archivio personale, Ufficio del Segretario Comunale, Ufficio del Sindaco/Commissario, Uffici Ragioneria, Uffici Settore I, Uffici settori IV e V; Stanza server
2. **Servizio Pulizia straordinaria del Municipio**:
   1. PIANO TERRA, PRIMO PIANO E SEMINTERRATO, ADIBITO AD ARCHIVIO COMUNALE, con pulizia di infissi, suppellettili, vetri, ecc;

Per tutti i servizi di pulizia di cui al presente avviso, alla ditta futura aggiudicataria sarà assegnato un monte ore annuo indicativo pari a 480 ore per **i Servizi *sub* “A” – pulizia ordinaria**, così calcolati:

* ***Tempo affidamento: 14 mesi = n. 60 settimane;***
* ***Interventi previsti a cadenza settimanale n. 2 x 60 settimane = n. 120 interventi di pulizia ordinaria;***
* ***Tempo singolo interventi= 4 ore x 120 = 480 ore;***

Per i **servizi *sub* “B” – pulizia straordinaria**, sono previsti n. 5 interventi nel corso del periodo di affidamento, per un monte ore complessivo pari a 25 ore (n. 5 ore per ciascun intervento);

Tutti i lavori di pulizia ordinaria e straordinaria devono essere eseguiti, di norma, al di fuori degli orari in cui, nei locali interessati, si svolgono attività lavorative o ricreative, rispettando le seguenti frequenze e fasce orarie:

- **Pulizia ordinaria** per 2 giorni a settimana con orario da concordare, nella fascia oraria mattutina (entro le ore 8,00) o pomeridiana (dopo le 14,30 nei giorni dispari, dopo le 18,00 nei giorni pari);

- **Pulizia straordinaria** per n. 5 interventi nel periodo di affidamento dal 01/10/2025 al 31/12/2026 con orario da concordare in fascia pomeridiana solo nei giorni dispari e dopo le 14:30;

1. **ATUALI CONDIZIONI DI ESPLETAMETO DEL SERVIZIO:**

Il contratto in essere prevede un importo pari a € 4.100,00 oltre IVA al 22%, per la durata di 3 mesi.

1. **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

**Requisiti d’ordine generale:**

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

* insussistenza delle clausole di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture del Codice dei Contratti Pubblici;
* costituisce comunque motivo di esclusione, comunque, l’aver subito una condanna penale per delitto dal quale derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
* regolarità con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali ai fini INPS e INAIL (Durc) se prevista.
* essere in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
* essere regolarmente iscritti a INPS e INAIL e tuttora in regola con il versamento della contribuzione;
* essere regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme al diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche;
* non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n° 383/2001 e s.m.i.;
* non trovarsi in situazione di controllo diretto come controllante o come controllata con altre imprese partecipanti alla gara, ai sensi dell’art. 2359 del Codice civile;
* non trovarsi nella condizione prevista dall’art.9 c.2 lett.c) del D.Lgs. n° 231/01 (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
* che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che a proprio carico non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell’attività;
* che nei confronti degli Amministratori non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su applicazione delle parti ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incide sull’affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
* che la ditta osserva e applica il contratto collettivo di lavoro dei lavoratori nel settore e gli accordi integrativi dello stesso per i propri dipendenti e, se cooperativa, per i propri soci;
* che la Ditta non ha subito, nell’ultimo biennio, un provvedimento di sospensione di cui all’art.36-bis del D. Lgs. 4.7.2006 n°223 convertito, con modificazioni, della L.4.08.2006 n°448 recante: “Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**Requisiti professionali:**

* Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l’attività principale oggetto dell’appalto (servizi di pulizie);
* Avere ad oggetto sociale lo svolgimento dei servizi di pulizie di immobili.
* In caso di R.T.I., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l’indicazione dei ruoli e deve essere presentata da ciascun partecipante. In tal caso i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento;
* **ISCRIZIONE ED ABILITAZIONE AL MEPA, in quanto la successiva procedura di gara sarà espletata tramite la suddetta piattaforma elettronica.**

1. **TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:**

Ogni soggetto interessato, ed in caso di raggruppamento e/o società e/o associazione ogni componente, deve dichiarare quanto segue, pena l’esclusione dalla procedura:

1. di non avere contenziosi con il Comune di San Vitaliano;
2. di non trovarsi nelle condizioni d’incompatibilità di cui al D.Lgs. 36/2023;
3. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d’appalto;
4. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l’applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
5. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
6. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
8. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall’Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell’avviso di cui trattasi.
10. Di obbligarsi a svolgere il sopralluogo secondo le modalità previste dal seguente art. 6 e di essere consapevole che la mancata esecuzione del sopralluogo, da comprovarsi a mezzo di apposito verbale rilasciato dall’Ufficio Affari Generali, comporterà l’esclusione dalla successiva procedura di gara;

**I soggetti interessati dovranno presentare** una domanda, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione (utilizzando preferibilmente l’allegato “A”) **al seguente indirizzo pec: protocollo.comunesanvitaliano@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 05/09/2025.**

**Non saranno prese in considerazione dichiarazione pervenute oltre tale termine**.

1. **SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla futura procedura di gara ogni operatore partecipante al presente avviso dovrà obbligatoriamente procedere al sopralluogo in contradditorio con un referente dell’ufficio affari generali. Detto sopralluogo si effettuerà presso la sede di esecuzione del servizio, ossia presso il municipio comunale sito in San Vitaliano alla Piazza Leonardo da Vinci, snc.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata, a pena di nullità, contestualmente alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza dell’avviso l’ufficio procederà a convocare ogni singolo operatore richiedente, salvo i casi di esclusione previsti dagli artt. 4 e 5 del presente atto, per lo svolgimento del sopralluogo. All’esito di quest’ultimo, a ciascuno degli operatori sarà rilasciato apposito verbale che dovrà essere poi depositato, sempre a pena di nullità, in uno alla domanda di partecipazione all’eventuale futura procedura di gara;

1. **ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Sono escluse le manifestazioni di interesse le domande:

* pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature di cui al punto precedente;
* mancanti o incomplete o irregolari o privo di sottoscrizione o scaduti di validità taluni dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
* presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall’ordinamento giuridico vigente, accertata in qualunque momento e con ogni mezzo.
* prive della richiesta del sopralluogo obbligatorio;

1. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, così come stabilito dal Decreto-legge 32 del 2019.

1. **MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà costituita da un unico lotto, trattandosi di attività strettamente collegate per le quali non si ritiene opportuna la suddivisione in lotti in quanto comporterebbe una difficoltà gestionale con inevitabili riflessi sull'economia gestionale della commessa pubblica; il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale;

**Importo presuntivo previsto per il futuro affidamento: € 16.000,00** **oltre IV al 22% ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

1. **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali**

In osservanza di quanto previsto nel D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell’art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. Finalità di trattamento – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali da esse derivanti.
2. Modalità del trattamento – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell’osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. Conferimento dei dati – il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l’eventuale rifiuto di fornire taluni dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quanto previsto al punto 1.
4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati – I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante e diffusi a tutti i soggetti per i quali la conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività dell’Amministrazione stessa, per le finalità e svolgimento delle proprie attività di cui al punto 1 e a tutti gli enti o autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.
5. Diritti degli interessati: In ogni momento gli interessati potranno esercitare il diritto, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 196/2003.
6. Titolare del trattamento: il titolare dei dati è il Comune di San Vitaliano, Settore Affari Generali, Servizio Affari Generali;

Inoltre, l’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE o integrare e modificare la stessa senza per questo corrispondere alcunché ai concorrenti.

Il presente avviso è pubblicato sulla home del sito del Comune di San Vitaliano (www.comune.sanvitaliano.na.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente.

San Vitaliano, 18/08/2025

Il Responsabile del Settore I Affari Generali

Dott. Antonio Di Costanzo