



Comune di San Vitaliano

Palmula Pristinum Nomen Meum
(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Mail: rep.istruzione@comune.sanvitaliano.na.it

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA (RSPP) ED INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL COMUNE DI SAN VITALIANO PER ANNI 4 (PERIODO PRESUNTO 20/10/2025 – 19/10/2029).

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. GENERALE 418/N. SETT. 4 DEL 24/09/2025

OGGETTO: Il Comune di San Vitaliano intende affidare il servizio per le attività in oggetto, con contratto inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023. La procedura utilizzata per l'individuazione dell'operatore economico, è tramite consultazione di più operatori aventi i requisiti di legge e successiva trattativa diretta sul MEPA di CONSIP S.P.A..

DURATA E OGGETTO DELL’APPALTO:

L’incarico avrà durata quadriennale (Ottobre 2025 – Ottobre 2029) ed avrà ad oggetto lo svolgimento degli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i consistenti tra l’altro in:

- Assunzione Responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Valutazione dei Rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro (DVR);
- Piano di Emergenza;
- Piano delle Misure di adeguamento;
- Assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di controllo nonché il supporto tecnico dei datori di lavoro/Responsabili dei servizi, in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle autorità preposte;
- Elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica;
- Prova di evacuazione;
- Formazione ed Informazione obbligatoria dei lavoratori;
- Corso Antincendio e consulenza in materia di antincendio;
- Corso per i Dirigenti/Responsabili dei servizi;
- Redazione dei documenti Unici di Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI);
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure

preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi;

- Pianificazione ed attuazione misure di contrasto alla diffusione di virus negli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi ordinari e straordinari in tutte le strutture comunali e/o ambienti di lavoro;
- Supporto costante ai datori di lavoro per problematiche inerente la sicurezza dei lavoratori;
- Eventuali richieste di sopralluoghi da parte dei datori di lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Incarico di responsabile del Rischio amianto;
- Incarico di medico competente con svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e nello specifico:
 - collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico- fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;
 - programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, egli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
 - in occasione della visita medica preventiva o della visita medica preventiva in fase pre-assuntiva di cui all'articolo 41 D.Lgs. 81/2008, richiede al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e ne valuta il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, salvo che ne sia

oggettivamente impossibile il reperimento;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D.Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o su richiesta del datore di lavoro in caso di necessità. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- in caso di impedimento per gravi e motivate ragioni, comunica per iscritto al datore di lavoro il nominativo di un sostituto, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 D.Lgs. 81/2008, per l'adempimento degli obblighi di legge durante il relativo intervallo temporale specificato.

FINANZIAMENTO: fondi del bilancio comunale. Limite di spesa massimo € **5.500,00 annui** comprensivo di IVA, di cui € **2.000,00 annui** al massimo per la funzione di medico competente. Limite spesa importo periodo affidamento anni 4 (Ottobre 2025 – Ottobre 2029) € **22.000,00** comprensivi di IVA.

DURATA DELL'APPALTO: 48 (quarantotto) mesi decorrenti dal 20.10.2025 (DATA PRESUNTA).

CONDIZIONI DELL'APPALTO: descritte nello schema di contratto che sarà allegato alla determina di affidamento. Numero dipendenti Comune (Al 01.09.2025): 18 dipendenti (tutti di ruolo e a tempo indeterminato) oltre al Segretario Generale; Sedi e altri edifici: Sede unica uffici comunali Piazza Leonardo da Vinci (28 postazioni lavorative);

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: valutazione comparativa dei preventivi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun preventivo risulti

conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del 03/10/2025** la propria manifestazione di interesse in forma libera.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità: a mezzo **PEC** (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico) all'indirizzo: protocollo.comunesanvitaliano@pec.it riportando come oggetto la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA (RSPP) ED INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER ANNI QUATTRO”**.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente dovranno essere imprescindibilmente allegati:

- a) **preventivo di spesa complessivo per tutte le attività di cui al presente avviso in forma libera e con indicazione del costo annuo del servizio comprensivo di IVA. Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore ad € 5.500,00 annui comprensivi di IVA di cui € 2.000,00 annui al massimo per la funzione di medico competente;**
- b) **nominativo dei soggetti da incaricare quale RSPP, Responsabile del Rischio Amianto (se diverso da RSPP) e Medico competente (con relativi curricula professionale in formato europeo sottoscritti digitalmente dalla persona a nominarsi e dichiarazioni sostitutive sottoscritte anch'essa dalla persona nominarsi, digitalmente o con firma autografa accompagnate in tale ultimo caso da documento di identità, nelle forme di cui agli allegati B – dichiarazione sostitutiva R.S.P.P. e C- dichiarazione sostitutiva Medico Competente);**
- c) **breve relazione in forma libera sulle modalità di esecuzione delle prestazioni di cui al presente avviso.**

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non saranno presi in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse dagli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutati i preventivi trasmessi dagli operatori economici che dispongono dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;

Requisiti speciali di partecipazione: possesso, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, dei seguenti requisiti speciali:

- essere abilitato allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione);
- essere in possesso della qualificazione di formatore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M 06.03.2013;
- Aver ricevuto nel quinquennio scorso la nomina di RSPP per la durata di almeno due anni, anche non consecutivi presso un ente pubblico, con almeno 18 dipendenti, popolazione residente superiore a 6.500 unità.
- In caso di società va indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra;
- Iscrizione al MEPA per i servizi richiesti dal presente avviso;

Requisiti speciali per il Soggetto da nominarsi quale Medico competente:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti, ex art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - pieno godimento dei diritti e politici;
 - non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non aver riportato negli Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei citati requisiti generali;
 - non essere in corso provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

REQUISITI PROFESSIONALI:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica; ovvero Docenza in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia Industriale o in Igiene industriale o in Fisiologia e Igiene del Lavoro o in Clinica del Lavoro; ovvero Autorizzazione di cui all'articolo 55 del D. Lgs. 277/1991; ovvero Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. 81/2008;
- di essere in regola con il programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs.229/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

- Iscrizione al relativo Albo/Ordine Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- Esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Enti e/o Società partecipate.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di ricezione e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto, facendo fede a riguardo la data di ricezione della pec;
- non risultino sottoscritte (è consentita la sottoscrizione sia autografa che digitale);
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i in caso di firma autografa;
- sono prive di anche solo uno degli allegati previsti dall'art. 1 del presente avviso;

L'inserimento in elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, in quanto l'Amministrazione si riserva di effettuare agli accertamenti prima dell'affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla revoca/annullamento dell'affidamento qualora già disposto, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

È facoltà del Comune di San Vitaliano richiedere eventuali informazioni integrative agli operatori economici.

ART. 5 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Comune di San Vitaliano, per il tramite del proprio Legale Rappresentante p.t., a seguito della valutazione comparativa delle candidature pervenute, procederà alla scelta, facoltativamente tra le diverse proposte, sulla scorta dei titoli e delle esperienze professionali più affini alle esigenze dell'Ente e nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La procedura non darà seguito alla formazione di una graduatoria e il Comune di San Vitaliano comunicherà via pec all'operatore prescelto il l'intenzione di procedere a mezzo di trattativa diretta sul MEPA di Consip S.p.A.

ART. 6 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di San Vitaliano comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Vitaliano, Piazza Leonardo da Vinci, snc San Vitaliano (Na).

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura e successivamente -a seguito di aggiudicazione eventuale - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti saranno conservati anche dopo la cessazione della procedura in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso. Per esercitare i diritti il candidato può contattare il titolare del trattamento tramite i seguenti recapiti:

protocollo.comunesanvitaliano@pec.it

ART. 7 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Settore Giuridico Amministrativo, Servizio Personale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariangela Di Maio. Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio suddetto ai seguenti recapiti: protocollo.comunesanvitaliano@pec.it.

Il Responsabile del Settore Giuridico Amministrativo

Servizio Personale

Dott. Antonio Ferrara