



COMUNE DI SAN VITALIANO

Città Metropolitana di Napoli | Settore Giuridico Amministrativo

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'individuazione di un partner di progetto e per l'acquisizione di una proposta culturale ai fini della candidatura del Comune di San Vitaliano all'Avviso ministeriale "Cultura nei piccoli comuni"

Atto di indirizzo	Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 16 luglio 2026
Atto di approvazione	Determinazione n. generale 303/n. sett. 104 del 16/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 16 luglio 2026 e della determinazione indicata in epigrafe, **RENDE NOTO** che il Comune di San Vitaliano intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare un partner e una proposta progettuale culturale da sviluppare congiuntamente ai fini della candidatura all'Avviso pubblico "Cultura nei piccoli comuni", approvato con Decreto della Direzione generale Creatività contemporanea del Ministero della Cultura rep. n. 286 del 22 giugno 2026.

Art. 1 - Oggetto e natura della procedura

La presente procedura è finalizzata: (a) all'individuazione di almeno un partner di progetto appartenente alle categorie ammesse dall'Avviso ministeriale; (b) all'acquisizione di una proposta culturale coerente con le finalità della misura; (c) alla successiva elaborazione congiunta del progetto definitivo, del cronoprogramma, del quadro economico e della lettera di intenti o dell'accordo di partenariato.

La procedura ha carattere esplorativo e collaborativo. Non costituisce affidamento di servizi, concessione, procedura di gara o promessa di finanziamento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto alla stipula dell'accordo, al rimborso delle spese sostenute o all'erogazione di compensi.

Art. 2 - Quadro di riferimento e caratteristiche essenziali

Il Comune parteciperà quale proponente singolo. In base all'Avviso ministeriale:

- il contributo richiedibile non può superare euro 130.000,00, IVA inclusa, né l'80% dei costi ammissibili; la quota residua, pari ad almeno il 20% del costo complessivo, deve essere assicurata mediante cofinanziamento dell'Ente Comunale;
- le attività devono avere una durata compresa tra 7 e 30 giorni, anche non consecutivi, ed essere concluse entro il 28 febbraio 2027;
- la candidatura ministeriale deve essere presentata dal Comune entro le ore 12:00 del 31 agosto 2026;
- il progetto deve coinvolgere effettivamente la comunità locale ed essere coerente con gli obiettivi di rigenerazione culturale, coesione sociale, partecipazione civica, valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, innovazione e sviluppo sostenibile.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse, in qualità di potenziale partner senza scopo di lucro:

- amministrazioni pubbliche ed enti pubblici istituiti ai sensi della normativa vigente;
- enti del Terzo settore iscritti al RUNTS o in corso di iscrizione, fermo restando che l'iscrizione dovrà essere perfezionata entro la data di accettazione dell'eventuale contributo;



COMUNE DI SAN VITALIANO

Città Metropolitana di Napoli | Settore Giuridico Amministrativo

- associazioni o comitati costituiti ai sensi del Codice civile, dotati di atto costitutivo registrato presso l'Agenzia delle Entrate e di codice fiscale.

Art. 4 - Requisiti

Alla data di scadenza, il soggetto interessato deve:

- rientrare in una delle categorie di cui all'articolo 3 e perseguire finalità compatibili con il progetto;
- possedere competenze, esperienza e capacità organizzativa adeguate alle attività proposte;
- non trovarsi in condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione o a ricevere contributi e benefici pubblici;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi applicabili;
- non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune e impegnarsi a comunicarne tempestivamente l'eventuale insorgenza;

Art. 5 - Contenuti della proposta

La proposta deve essere riferita al territorio di San Vitaliano, assicurare un concreto coinvolgimento della comunità e indicare almeno:

- titolo, idea guida e obiettivi specifici;
- analisi sintetica del contesto e dei fabbisogni culturali e sociali;
- luoghi interessati e relative modalità di utilizzo;
- attività previste, destinatari, modalità di partecipazione e accessibilità;
- risultati attesi e impatti culturali, sociali, economici, ambientali e turistici;
- metodologia, fasi operative e cronoprogramma compatibile con la durata di 7-30 giorni e con la conclusione entro il 28 febbraio 2027;
- gruppo di lavoro, professionalità coinvolte e ruolo proposto per il partner;
- quadro economico;
- eventuali autorizzazioni, pareri, permessi o nulla osta necessari;
- modalità di comunicazione, monitoraggio, continuità e possibile replicabilità.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo: festival, rassegne, mostre, residenze artistiche, attività musicali, teatrali, cinematografiche o fotografiche; laboratori, forum e workshop; percorsi formativi e di innovazione; narrazioni territoriali, archivi multimediali e recupero di memorie orali; piattaforme, applicativi digitali, podcast, realtà aumentata, mappe artistiche e segnaletica narrativa.

Art. 6 - Ruolo e impegni del partner

Il soggetto selezionato collaborerà con il Comune alla definizione della candidatura e, in caso di finanziamento, all'attuazione delle attività di propria competenza. In particolare dovrà:

- partecipare alla rimodulazione della proposta secondo gli indirizzi dell'Amministrazione e i requisiti ministeriali;
- fornire tempestivamente dichiarazioni, curricula, dati, documenti e firme necessari;
- sottoscrivere la lettera di intenti con indicazione di ruoli, attività, risorse e modalità di coordinamento;



COMUNE DI SAN VITALIANO

Città Metropolitana di Napoli | Settore Giuridico Amministrativo

- rispettare cronoprogramma, obblighi di tracciabilità, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione applicabili;
- assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, lavoro, accessibilità, pari opportunità, privacy, diritto d'autore e autorizzazioni.

Il Comune resta unico soggetto responsabile della candidatura e dei rapporti con il Ministero. La selezione non comporta l'automatica attribuzione al partner di risorse del contributo: ogni eventuale rapporto economico sarà disciplinato con successivi atti, nel rispetto della normativa applicabile e del progetto approvato.

Art. 7 - Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunesanvitaliano@pec.it, indicando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CULTURA NEI PICCOLI COMUNI".

TERMINE: entro le ore 23:59 del giorno 26 luglio 2026.

Faranno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC. L'invio rimane a esclusivo rischio del mittente; non saranno considerate domande trasmesse oltre il termine o con modalità diverse, salvo diversa espressa previsione dell'atto di approvazione.

La PEC deve contenere, in un unico file PDF firmato digitalmente a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, con dati identificativi, recapiti e dichiarazioni sul possesso dei requisiti;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché attestazione del codice fiscale e, ove applicabile, iscrizione o richiesta di iscrizione al RUNTS;
- proposta progettuale redatta secondo i contenuti dell'articolo 5;
- quadro economico;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, se la domanda non è firmata digitalmente;
- ogni ulteriore documento ritenuto utile a comprovare esperienza, partenariati, disponibilità di luoghi o fattibilità della proposta.

Art. 8 - Valutazione

Le manifestazioni ammissibili saranno valutate sulla base della documentazione presentata. Il Comune nominerà un'apposita commissione e saranno considerate idonee le proposte che conseguano almeno 60/100 punti. In caso di parità prevale il punteggio attribuito al criterio 1; in ulteriore parità, al criterio 2.

Di seguito si riporta la griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	
attività previste, destinatari, modalità di partecipazione e accessibilità	25
luoghi interessati e relative modalità di utilizzo	20
risultati attesi e impatti culturali, sociali, economici, ambientali e turistici;	20
metodologia, fasi operative e cronoprogramma compatibile con la durata di 7-30 giorni e con la conclusione entro il 28 febbraio 2027;	10
gruppo di lavoro, professionalità coinvolte e ruolo proposto per il partner	10



COMUNE DI SAN VITALIANO

Città Metropolitana di Napoli | Settore Giuridico Amministrativo

modalità di comunicazione, monitoraggio, continuità e possibile replicabilità.	15
TOTALE	100

Art. 9 - Esito e sviluppo della candidatura

L'esito sarà approvato con atto del Responsabile competente e pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente e inviato per pec.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, di:

- non selezionare alcuna proposta se nessuna risulti idonea o coerente con l'interesse pubblico;
- procedere anche in presenza di una sola manifestazione valida, qualora ritenuta adeguata;
- non presentare la candidatura o non perfezionare il partenariato qualora vengano meno le condizioni tecniche, finanziarie o amministrative;
- effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese e richiedere la documentazione probatoria.

La partecipazione è gratuita. Ogni onere sostenuto per predisporre la manifestazione e collaborare alla candidatura resta a carico del soggetto interessato.

Art. 11 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Comune di San Vitaliano, quale titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti successivi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento è necessario per la partecipazione. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge e pubblicati nei limiti imposti dagli obblighi di trasparenza.

San Vitaliano, 16/07/2026

Il Responsabile del Settore Giuridico Amministrativo
dott.ssa Mariangela Di Maio