



## COMUNE DI SAN VITALIANO

*Palmula pristinum nomen meum*

(Città Metropolitana di Napoli)

### AVVISO

#### Indagine di mercato

(per importi fino a 140.000,00)

(Affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera "b" del D.lgs. 36/2023)

#### OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ISCRITTI ALLA SHORT LIST AVVOCATI DELL'ENTE ATTUALMENTE VIGENTE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. GENERALE 386/N. SETT. 191 DEL 08/09/2025**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA LEGALE PER TUTTO IL CONTENZIOSO DELL'ENTE, NONCHÉ PER IL SUPPORTO GIURIDICO/LEGALE AGLI UFFICI E AI SETTORI GESTIONALI IN CUI È ARTICOLATA LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI QUESTA P.A. IN MERITO ALLA CORRETTEZZA DEGLI ATTI E/O ALLA PROCEDURA DA ADOTTARE A TUTELA DEL COMUNE, ANCHE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO, PER LA DURATA DI ANNO 1 (UNO) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UNA ULTERIORE ANNUALITA'**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

**SERVIZIO CONTENZIOSO, Dott. Antonio Ferrara**

**INDICE IL SEGUENTE**

### AVVISO

in esecuzione della Determinazione n. generale 227/n. sett. 68 del 22/05/2026 questa Stazione Appaltante intende espletare una consultazione di mercato, finalizzata all'individuazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, di un professionista cui conferire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'incarico di patrocinio e rappresentanza legale per tutto il contenzioso dell'ente, nonché per il supporto giuridico/legale agli uffici e ai settori gestionali in cui è articolata la struttura amministrativa di questa p.a. in merito alla correttezza degli atti e/o alla procedura da adottare a tutela del comune, anche ai fini della prevenzione del contenzioso, per la durata di anno 1 (uno) eventualmente rinnovabile.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di San Vitaliano

Sede legale: Piazza Leonardo da Vinci, snc

Mail : rep.istruzione@comune.sanvitaliano.na.it

#### SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Giuridico Amministrativo, Servizio Contenzioso

#### 2) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DEL FUTURO AFFIDAMENTO:

COMUNE DI SAN VITALIANO  
Comune di San Vitaliano  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0006336/2026 del 22/05/2026  
Firmatario: ANTONIO FERRARA

L'appalto ha per oggetto i Servizi legali dell'Ente comprensivi degli incarichi di patrocinio legale nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità giudiziarie, per la durata di 12 mesi decorrenti dal 01.07.2027 o, se data successiva, dalla sottoscrizione del contratto.

### **ATUALI CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:**

Nuovo servizio da attivare.

### **3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

#### **Requisiti d'ordine generale:**

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle clausole di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture del Codice dei Contratti Pubblici;
- costituisce comunque motivo di esclusione, comunque, l'aver subito una condanna penale per delitto dal quale derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- regolarità con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e INAIL (Durc) se prevista.
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- essere in regola, se previsto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme al diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n° 383/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 c.2 lett. c) del D.lgs. n° 231/01 (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito, nell'ultimo biennio, un provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione;

#### **Requisiti professionali:**

- iscrizione alla short list comunale degli avvocati approvata con Determinazione n. generale 386/n. sett. 191 del 08/09/2025;
- Iscrizione all'albo avvocati;
- Iscrizione all'albo patrocinanti in Cassazione e Giurisdizioni Superiori;
- Iscrizione ed abilitazione al MePA per i servizi richiesti dal presente Avviso (Servizi di supporto Specialistico);
- In caso di R.T.I., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e deve essere presentata da ciascun partecipante. In tal caso i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento;

### **4) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:**

Ogni soggetto interessato, ed in caso di raggruppamento e/o associazione ogni componente, deve dichiarare quanto segue, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) di non avere contenziosi come parte o come difensore nei confronti del Comune di San Vitaliano;
- b) di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità di cui al D.Lgs. 36/2023;
- c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- e) che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi.

**I soggetti interessati dovranno presentare** una domanda, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla successiva selezione (utilizzando preferibilmente ma non obbligatoriamente l'allegato "A" del presente avviso), da recapitarsi **al seguente indirizzo pec: [protocollo.comunesanvitaliano@pec.it](mailto:protocollo.comunesanvitaliano@pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2026.**  
**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.**

## **5) ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Sono escluse dalla partecipazione all'Avviso le domande:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature di cui al punto precedente;
- mancanti o incomplete o irregolari o prive di sottoscrizione;
- presentate da professionisti per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualunque momento e con ogni mezzo.

## **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 70, comma 1 e 108, comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;

## **7) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA**

La successiva procedura di gara sarà costituita da due lotti:

**LOTTO 1: contenzioso civile**

**LOTTO 2: contenzioso amministrativo;**

### **7.1) DESCRIZIONE DEI LOTTI**

#### **LOTTO 1:**

Affidamento del servizio di gestione del contenzioso civile e di patrocinio innanzi all'Autorità giurisdizionale, in cui è parte il Comune di San Vitaliano, ed in particolare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente comunale per tutte le controversie attive e passive civili promosse innanzi al Giudice di Pace, Tribunale (Civile, Lavoro e previdenza), Corte d'Appello, Corte di Cassazione, con obbligo di presenza in ufficio di almeno 1 giorno al mese.

Elementi essenziali dell'attività:

- acquisizione della documentazione relativa ai giudizi nei quali è parte l'Ente con successiva rappresentanza processuale dell'Ente.
- esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, anche in ordine alla questione del gradimento dei legali eventualmente nominati da dipendenti e/o Amministratori comunali, anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio;
- il supporto giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.
- ove richiesto, il legale si impegna ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc...;
- l'affidatario dovrà relazionare sullo stato dei giudizi dallo stesso seguiti e sui pareri rilasciati e l'attività stragiudiziale garantita;
- il pagamento potrà avvenire in ratei mensili e avverrà previa presentazione di fattura con allegata la relazione di cui al punto precedente;
- I giudizi presi in carico dovranno essere proseguiti fino alla completa definizione degli stessi, e dunque fino a sentenza, anche oltre la data di conclusione dell'affidamento, senza ulteriori costi aggiuntivi;
- restano esclusi da tale affidamento gli incarichi che l'Amministrazione vorrà conferire ad altro singolo professionista al di fuori della convenzione, fatta salva la ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale che sarà incaricato. In tale ultima ipotesi, l'avvocato che risulterà aggiudicatario del servizio di cui al presente bando assumerà la difesa dell'Ente;
- Attività di recupero delle spese di soccombenza delle controparti;
- Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate: 1) la

*disponibilità in termini di reperibilità telefonica; 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno 1 giorno al mese; 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie; 4) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti; 5) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.*

## **LOTTO 2:**

Affidamento del servizio di gestione del contenzioso amministrativo e di patrocinio innanzi all'Autorità giurisdizionale, in cui è parte il Comune di San Vitaliano, ed in particolare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie attive e passive amministrative promosse innanzi al Tar, Consiglio di Stato, Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, con obbligo di presenza in ufficio di almeno 1 volta al mese.

Elementi essenziali dell'attività:

- acquisizione della documentazione relativa ai giudizi nei quali è parte l'Ente con successiva rappresentanza processuale dell'Ente;
- esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, anche in ordine alla questione del gradimento dei legali eventualmente nominati da dipendenti e/o Amministratori comunali, anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio;
- supporto giuridico-amministrativo a tutti i settori interessati con presenza di un giorno al mese presso l'Ente;
- assistenza nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.
- ove richiesto, il legale si impegna ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc...;
- l'affidatario dovrà relazionare sullo stato dei giudizi dallo stesso seguiti e sui pareri rilasciati e l'attività stragiudiziale garantita;
- il pagamento potrà avvenire in ratei mensili e avverrà previa presentazione di fattura con allegata la relazione di cui al punto precedente;
- I giudizi presi in carico dovranno essere proseguiti fino alla completa definizione degli stessi, e dunque fino a sentenza, anche oltre la data di conclusione dell'affidamento, senza ulteriori costi aggiuntivi;
- Attività di recupero delle spese di soccombenza delle controparti; Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate: *1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica; 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 giorno al mese; 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie 4) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti; 5) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.*

### **7.2) Descrizione della successiva procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di CONSIP S.P.A, raggiungibile all'indirizzo Internet [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), mediante RDO ad inviti.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- Il diritto di procedere a trattativa diretta in caso di presentazione di manifestazione di interesse da parte di un solo operatore economico ovvero nel caso in cui solo uno degli operatori economici partecipanti sia in possesso dei requisiti per la partecipazione alla successiva procedura di gara;
- di interpellare a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli che hanno

partecipato alla presente manifestazione di interesse, in base alle proprie specifiche esigenze; i candidati che partecipano alla presente procedura, accettando integralmente le condizioni dell'avviso, non potranno avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione a riguardo;

- la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione delle successive operazioni per l'affidamento del servizio in oggetto;

Si precisa che:

- il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale;
- la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico;

#### **Importo presuntivo previsto per il futuro affidamento:**

**LOTTO 1: € 20.000,00 oltre CPA ed IVA al 22% per l'intera durata contrattuale dal, con facoltà di rinnovo, alle stesse condizioni economiche, per ulteriori 1 annualità.**

**LOTTO 2: € 20.000,00 oltre CPA ed IVA al 22% per l'intera durata contrattuale dal, con facoltà di rinnovo, alle stesse condizioni economiche, per ulteriori 1 annualità.**

#### **8) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto previsto nel D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. Finalità di trattamento – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali ad esse derivanti.
2. Modalità del trattamento – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. Conferimento dei dati – il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto di fornire taluni dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quanto previsto al punto 1.
4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati – I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante e diffusi a tutti i soggetti per i quali la conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione stessa, per le finalità e svolgimento delle proprie attività di cui al punto 1 e a tutti gli enti o autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.
5. Diritti degli interessati: In ogni momento gli interessati potranno esercitare il diritto, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.
6. Titolare del trattamento: il titolare dei dati è il Comune di San Vitaliano, Settore Affari Generali, Servizio Patrimonio;

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE o integrare e modificare la stessa senza per questo corrispondere alcunché ai concorrenti.

Il presente avviso è pubblicato sulla home del sito del Comune di San Vitaliano ([www.comune.sanvitaliano.na.it](http://www.comune.sanvitaliano.na.it)) e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni sul trattamento è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.sanvitaliano.na.it](mailto:dpo@comune.sanvitaliano.na.it)

San Vitaliano, 22/05/2026

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
Dott. Antonio Ferrara