



COMUNE DI SAN VITALIANO

Palmula pristinum nomen meum

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO

APERTURA ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE “BRIGADIER GIUSEPPE COLETTA” ANNO EDUCATIVO 2025/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI

Premesso che il Comune di San Vitaliano è titolare di un asilo nido sito in San Vitaliano alla Via Roma, denominato “Brigadiere Giuseppe Coletta” e che, al contempo, ha avviato una procedura per individuazione dell’operatore economico cui affidare il relativo servizio di gestione;

Tenuto conto del nuovo “Regolamento per il funzionamento dell’Asilo Nido comunale” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 25/11/2025;

Vista la Delibera di G.C. n.70 del 17/04/2023 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “BRIGADIERE COLETTA” ED APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA QUOTA PARTE A CARICO DELL’UTENZA”.

Vista la determinazione n.69 del 06/02/2025 di approvazione del presente avviso

COMUNICA

Che a decorrere dal **24/02/2024** sono aperte le iscrizioni all’Asilo nido comunale “Brigadiere Giuseppe Coletta”, per l’anno educativo 2025/2026.

Possono essere ammessi alla frequenza dell’Asilo nido tutti i minori residenti nel comune di San Vitaliano in fascia di età compresa tra 3 e 36 mesi e, in caso di disponibilità di posti ed in assenza di domande di residenti, anche non residenti con le seguenti priorità:

- non residenti nel comune di San Vitaliano, in cui almeno un genitore presti attività lavorativa sul territorio del Comune;
- non residenti.

In presenza di disponibilità di posti, quelli coperti da famiglie non residenti non possono essere superiori ad 1/3 della capienza.

Le domande di iscrizione si presentano mediante l’apposito modello, allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione, pervenute nel periodo previsto, sia superiore ai posti/minore disponibili, pari a n° 30 (trenta), si procederà a predisporre una graduatoria per l’assegnazione dei posti in base ad un punteggio assegnato a ciascuna domanda determinato dalla

seguinte tabella:

1	minori diversamente abili segnalati dall'Asl	priorità
2	minori segnalati dai Servizi Sociali	priorità
3	nucleo familiare con un solo genitore presente	punti 60
4	nucleo familiare con un genitore diversamente abile certificato	punti 60
5	per ogni figlio di età inferiore ai 6 anni	punti 15
6	per ogni figlio di età compresa fra i 7 e i 16 anni	punti 3
7	nucleo monogenitoriale in cui il genitore lavora a tempo pieno (da 35 ore in su)	punti 80
8	nucleo monogenitoriale in cui il genitore lavora (meno di 35 ore)	punti 50
9	entrambi i genitori lavorano a tempo pieno (da 35 ore in su)	punti 80
10	nucleo familiare in cui i genitori lavorano uno a tempo pieno, l'altro part-time/entrambi part-time	punti 50
11	assenza di sostegno genitoriale (nonni) oggettivamente dimostrato (distanza, impedimenti, ecc..)	punti 20

I punteggi derivanti dalla tabella di cui sopra sono cumulabili.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è stabilita in base all'età del minore, dando priorità al minore di età maggiore. Nel caso in cui si verifichi una parità di punteggio ed età viene considerato il reddito, dando la priorità ai redditi inferiori.

Le dichiarazioni e le certificazioni che favoriscono la priorità o un maggior punteggio devono essere presentate al momento dell'iscrizione.

Nel caso in cui una domanda di iscrizione per un minore che si trova nelle condizioni di priorità previste al punto 1 e 2 venga presentata dopo il periodo previsto e non siano presenti posti disponibili, resta comunque inserita in graduatoria con priorità assoluta, ma potrà essere soddisfatta solo in caso di disponibilità del posto.

Le domande dei non residenti possono essere accolte solo in presenza di posti disponibili ed in assenza di domande d'iscrizione di minori residenti.

La graduatoria derivante dalle domande d'iscrizione pervenute nei termini per l'ammissione viene predisposta dal Responsabile del Settore I Affari Generali - Servizio Politiche Sociali e pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune in modalità protetta;

Entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria almeno un genitore esercente la potestà genitoriale, potrà presentare al Responsabile del Settore I - Affari Generali motivata richiestascritta di riesame. Sulla base dell'eventuale accoglimento di tali istanze, sarà approvata, con atto del Responsabile di Settore la graduatoria definitiva, resa pubblica secondo le modalità sopra citate. In mancanza di istanze di riesame la graduatoria provvisoria diverrà definitiva dal 16° giorno dalla pubblicazione.

La suddetta graduatoria, dopo aver coperto tutti i posti disponibili, resta in vigore per tutto l'anno scolastico, integrata con scadenza almeno bimestrale, per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'anno e comunque non oltre il mese di maggio.

Le domande dei minori che non rientrano nella graduatoria degli iscritti, anche se hanno effettuato l'iscrizione nei termini previsti, concorrono a formare lista d'attesa con una priorità rispetto alle domande pervenute successivamente, anche se di punteggio superiore.

Durante l'anno scolastico, una volta esaurita la graduatoria, in caso di posti disponibili viene utilizzata la lista d'attesa con inserimenti entro e non oltre il mese di maggio.

Ai criteri sopra citati fanno eccezione i casi sociali e i casi di minori diversamente abili per i quali, in caso di disponibilità di posti, è prevista la precedenza assoluta nei confronti dei minori presenti nella lista d'attesa con il solo vincolo del rispetto dei limiti numerici di capienza.

Le domande compilate dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 10/03/2025**, e dovranno tassativamente essere inviate a mezzo deposito al protocollo ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo.comunesanvitaliano@pec.it .

La richiesta di ammissione alla frequenza deve essere compilata in ogni sua parte. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o prive della documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle disposizioni del citato Regolamento comunale sul funzionamento dell'asilo nido.

San Vitaliano, 21/02/2025

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali
Dott. Antonio Ferrara